**Plano de Gerenciamento de Mudanças do Restaurante Giraffas**

**Controle de Versões**

*<Inserir os dados das versões.>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versão | Data | Autor | Notas da Revisão |
| 12 | 13/05/19 | Bandtec |  |

# **Identificação do Projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto**  *Migração do software Protheus 11 para versão Protheus 12* | |
| **Gerente do Projeto**  Natália Medina | **E-mail do Gerente do Projeto**  *natalia.juliano@bandtec.com.br* |
| **Unidade Demandante**  *Giraffas Administradora de Franquia Sa* | |
| **Gestor do Projeto**  *Raissa Arantes* | **Processo Administrativo**  *123456* |
| ***Analista do Projeto***  *Leticia Lago* | **E-mail do Gerente do Projeto**  *Leticia.mori@bandtec.com.br* |
| **Patrocinador**  *Totvs* | |

# **Introdução**

O principal objetivo do gerenciamento de mudanças é descrever todos os processos que serão realizados durante a atualização ou alteração de um sistema, tais como a revisão do projeto, e documentação das etapas percorridas, além da inclusão de correções com a homologação e teste.

O seguinte documento destina-se à migração do sistema ERP Protheus vs.11 para a versão 12.

A finalidade deste processo de mudança deve-se ao fato de que a empresa Totvs (desenvolvedora da solução) não fornece mais suporte para a versão 11 do software.

A partir disso, nota-se a necessidade de atualizar a solução a fim de receber suporte técnico, além de obter novas ferramentas de controle para facilitar o processo de gerenciamento da empresa.

# **Papéis e Responsabilidades no Processo de Mudança**

| **Nome** | **Papel** | **Responsabilidade** |
| --- | --- | --- |
| *Leticia Lago* | *Fará a migração do software* | *Efetuar a migração, de forma segura e sem que haja perda de dados.* |
|  |  |  |

# **Processo de Gerenciamento da Mudança**

* Levantar customizações, ou seja, entender os programas que foram desenvolvidos especificamente para a empresa (relatórios, integrações).(1hr)
* Montar o ambiente da nova versão, ou seja, baixar os arquivos atualizados, criar banco de dados, etc.(6hrs)
* Baixar os dados da versão antiga.(4hrs)
* Copia os dicionários da versão antiga.(10 min)
* Fazer o upload dos dicionários na versão nova.(10 min)
* Rodar compatibilizador, ou seja, rotina que faz a transformação dos dados da versão antiga para a versão nova.(3hrs)
* Compilar os programas customizados.(30 minutos)
* Testar; Serão realizados testes de carga, capacidade(quantas informações o sistema aguenta), teste de stress(quantos usuário utilizam sem o sistema dar bug), teste de performance(tempo de resposta), teste de unidade e teste de integração..(1hr)
* Validar o sistema. (1hr)

# **Impactos da Mudança**

Os principais impactos são : a disponibilização de suporte e facilidade no processo de gerenciamento da empresa

* Custos - A partir dos processos realizados o custo total equivale a 6 mil reais.
* Prazos – Com base na dimensão do banco de dados da empresa, (relativamente grande, visto que a empresa é uma rede de fast-food e levanta grande volume de dados diariamente). O procedimento levará cerca de 16 horas dividido em 3 madrugadas (da 00:00 até as 06:00). Entre os dias 16/05/19, 17/05/19 e 18/05/19.
* Qualidade – Com a migração o cliente estará mais seguro, pois terá o suporte devido, assim caso venha há ocorrer algum imprevisto terá a quem contatar.
* Riscos do projeto. – A possibilidade de haver perca de alguns funções do antigo software.
* Satisfação do cliente – Além de possuir novas ferramentas na versão atualizada, o que irá facilitar no gerenciamento do cliente, ele terá suporte técnico.

Aprovado em \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

­­­­<nome completo da autoridade máxima da Estatal >

<cargo da autoridade máxima da Estatal >